

Située dans l'est des Yvelines, à 10 km de Versailles, **la ville de Voisins-le-Bretonneux** est une commune dynamique et résidentielle, résolument tournée vers les nouvelles technologies. Avec ses 11 687 habitants, elle constitue une des douze communes de la Communauté d'agglomération de Saint Quentin en Yvelines (229 369 habitants). La ville de Voisins-le-Bretonneux bénéficie d'un cadre privilégié et prône une ambitieuse politique d'aménagement et de services aux habitants. Elle s'attache à offrir des infrastructures modernes et de nombreux services de proximité à ses administrés, selon leurs besoins.

Voisins-le-Bretonneux est accessible en transports en commun (plusieurs lignes de bus relient la Ville à la gare de Saint-Quentin-en-Yvelines, Versailles et autres destinations).

La Ville recherche pour sa crèche :

Un(e) auxiliaire de puériculture (titulaire ou contractuel) A pourvoir dès que possible

Cadre d'emplois des auxiliaires de puériculture

Sous la responsabilité de la directrice de la crèche, vous assurez l'accompagnement des enfants durant les temps d'éveil et de soins. Vous veillez au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant âgé de 3 mois à 3 ans

Missions principales :

- accueillir et accompagner les enfants dans les différents moments de la journée
- accueillir et accompagner leurs familles,
- répondre aux besoins quotidiens des enfants,
- favoriser le bien-être physique, psychologique et le bon développement de l'enfant et garantir un environnement rassurant,
- veiller au respect des mesures d'hygiène et d'entretien,
- respecter le projet pédagogique,
- missions diverses telles que la création et l'animation d'ateliers...

Compétences requises :

- **obligatoire : être titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture,**
- connaissance des soins et de l'hygiène du jeune enfant (exemple : savoir langer),
- connaissance du développement et des besoins de l'enfant,
- connaissance du fonctionnement des structures Petite Enfance.

Qualités requises :

- patience,
- rigueur,
- adaptabilité
- bon relationnel,
- sens de l'écoute,
- goût pour le travail en équipe

POLITIQUE RESSOURCES HUMAINES ATTRACTIVE :

- Régime indemnitaire + versement d'une Indemnité de Fonctions de Sujétions et d'Expertise annuelle (équivalente à un 13ème mois) + Complément Indemnitaire Annuel (CIA)
- Commune adhérente au Comité Nationale d'Action Sociale (CNAS) : service de billetterie réduit (cinéma, spectacle, sorties culturelles, loisirs ..), participation aux frais de garde jeunes enfants, séjours vacances, coupon sport ancv, prêts avantageux, etc..
- Politique de formation active
- 36h30 heures hebdomadaires (25 jours de congé annuel et 9 RTT)

Vous souhaitez travailler au sein d'une collectivité dynamique et innovante, rejoignez nos équipes en adressant votre candidature, lettre de motivation et CV à Mme Le Maire, par courriel à l'adresse :

recrutement@voisins78.fr